ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
ООО «Рубин» (сайт https://rubin-hotel.ru/)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон) и определяет политику Общества с ограниченной ответственностью «Рубин» (ИНН 6501119738, ОГРН 1026500532486, адрес: 693007, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Чехова, д. 85; далее — Оператор) в отношении обработки персональных данных пользователей интернет-сайта https://rubin-hotel.ru/ (далее — Сайт), а также гостей и посетителей гостиницы «Рубин» (г. Южно-Сахалинск, ул. Чехова, д. 85; далее — Гостиница).

1.2. Политика применяется ко всем персональным данным, которые Оператор получает и обрабатывает как с использованием Сайта, так и без него — при бронировании и заселении, личном обращении, по телефону, электронной почте — в связи с оказанием гостиничных и сопутствующих услуг (проживание, питание, фитнес, трансфер).

1.3. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, такое согласие оформляется отдельно от иных документов. На Сайте согласие предоставляется субъектом персональных данных путём проставления отметки в соответствующем поле формы перед её отправкой.

1.4. Действующая редакция Политики находится в открытом доступе на Сайте: https://rubin-hotel.ru/legal-information/

2. Цели, категории персональных данных и правовые основания их обработки

Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях.

Цель № 1. Бронирование номеров и услуг Гостиницы через Сайт, по телефону и электронной почте, подтверждение бронирования и обратная связь по нему

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; даты заезда и выезда; категория номера; количество гостей, в том числе детей, и их возраст; пожелания к проживанию; сведения о предоплате (сумма, дата и способ оплаты, без реквизитов банковской карты).

Категории субъектов: лица, осуществляющие бронирование; гости, указанные в бронировании, посетители Сайта.

Правовые основания: п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона (согласие субъекта) — для заявок через формы Сайта; п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона (заключение договора по инициативе субъекта).

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ) лицам, осуществляющим обработку по поручению Оператора в соответствии с разделом 4 Политики, блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки: смешанная, с передачей по сети Интернет.

Цель № 2. Рассмотрение обращений, поступивших через формы Сайта, по телефону или на электронную почту Оператора

Категории персональных данных: имя (фамилия, отчество — при указании); номер телефона; адрес электронной почты; содержание обращения.

Категории субъектов: лица, направившие обращение.

Правовые основания: п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона (согласие субъекта) — для обращений через формы Сайта; п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона (заключение договора по инициативе субъекта) — для обращений по вопросам получения услуг Гостиницы, в том числе по телефону и электронной почте.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки: смешанная, с передачей по сети Интернет.

Цель № 3. В целях предоставления доступа пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на официальном сайте, обеспечение функционирования Сайта и анализ его использования (веб-аналитика)

Категории персональных данных: файлы cookie; IP-адрес; сведения об устройстве и браузере; данные о посещённых страницах, дате и времени посещения.

Категории субъектов: посетители Сайта.

Правовые основания: п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона (согласие субъекта, выражаемое путём нажатия кнопки согласия в уведомлении об использовании файлов cookie). Для файлов cookie, строго необходимых для работы Сайта, — п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона (законный интерес Оператора в обеспечении работоспособности Сайта).

Перечень действий: сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача сервисам веб-аналитики, указанным в разделе 8 Политики, удаление, уничтожение.

Способ обработки: автоматизированная, с передачей по сети Интернет.

Цель № 4. Заселение и проживание гостей, оказание гостиничных и сопутствующих услуг, регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и миграционный учёт иностранных граждан в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан); адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты; даты проживания и номер размещения; сведения об оказанных услугах и их оплате; подпись. Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно: реквизиты визы, миграционной карты, документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет: фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении, а также фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контактные данные законного представителя (сопровождающего лица).

Категории субъектов: гости Гостиницы, в том числе несовершеннолетние; законные представители и сопровождающие лица несовершеннолетних гостей.

Правовые основания: п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона (осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»); п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона (заключение и исполнение договора, стороной или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных).

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление) органам внутренних дел в сфере миграции в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки: смешанная (бумажные анкеты и регистрационные карты; система управления Гостиницей), с передачей по внутренней сети Оператора и по защищённым каналам связи в органы внутренних дел.

Цель № 5. Видеонаблюдение на территории и в помещениях Гостиницы для обеспечения безопасности гостей и сохранности имущества

Категории персональных данных: видеоизображение физического лица; дата и время записи.

Категории субъектов: гости, посетители и работники, находящиеся на территории и в помещениях Гостиницы.

Правовое основание: п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона (осуществление прав и законных интересов Оператора и третьих лиц).

Перечень действий: сбор, запись, хранение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Способ обработки: автоматизированная, без передачи по сети Интернет. Записи хранятся на технических средствах Оператора не более 30 (тридцати) календарных дней, после чего автоматически удаляются, за исключением записей, необходимых для разбирательства конкретного инцидента. Видеозаписи не используются для установления личности (идентификации) и не являются биометрическими персональными данными. Видеонаблюдение не ведётся в номерах, санузлах, раздевалках и иных местах, предназначенных для личных нужд. О ведении видеонаблюдения гости и посетители информируются табличками на территории Гостиницы.

3. Способы обработки и хранения персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без них.

3.2. При сборе персональных данных, в том числе через Сайт, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение

персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.3. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

4. Передача персональных данных третьим лицам

4.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам на основании договора (поручения) в соответствии с ч. 3 ст. 6 Закона. Лицо, осуществляющее обработку по поручению, обязано соблюдать принципы и правила обработки, предусмотренные Законом, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных.

4.2. Для работы Сайта и приёма бронирований используются платформа/конструктор CMS 1c Bitrix, хостинг Beget (серверы находятся в РФ), модуль онлайн-бронирования Travelline.

4.3. Приём онлайн-оплаты осуществляет ООО «Комфорт Букинг», которое действует в качестве платежного агрегатора. Реквизиты банковских карт вводятся на стороне платёжного сервиса; Оператор их не получает и не обрабатывает.

4.4. Сведения о гостях для регистрации по месту пребывания и миграционного учёта передаются в органы внутренних дел в сфере миграции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Оператор также предоставляет персональные данные иным государственным органам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. При бронировании через сторонние системы (онлайн-сервисы бронирования, туроператоров, турагентов) Оператор получает персональные данные гостей от этих лиц. Такие лица обрабатывают персональные данные в качестве самостоятельных операторов в соответствии с собственными политиками.

4.6. Оператор не распространяет персональные данные и не передаёт их третьим лицам в рекламных целях.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Персональные данные обрабатываются в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, либо до отзыва согласия субъектом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором с субъектом.

5.2. Данные обращений и бронирований, не завершившихся заселением (цели № 1 и № 2), хранятся не более 1 (одного) года с даты последнего обращения.

5.3. Данные гостей (цель № 4) хранятся в течение срока проживания и в течение сроков, установленных бухгалтерским, налоговым, миграционным и архивным законодательством, после выезда.

5.4. Срок хранения видеозаписей (цель № 5) указан в разделе 2 Политики.

6. Порядок уничтожения персональных данных

6.1. Персональные данные подлежат уничтожению при достижении целей обработки или утрате необходимости в их достижении, при отзыве согласия (если отсутствуют иные

основания для обработки), при выявлении неправомерной обработки, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Персональные данные в электронном виде уничтожаются путём удаления с носителей без возможности восстановления; на бумажных носителях — механическим способом (шредирование). Уничтожение подтверждается актом об уничтожении персональных данных и (или) выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе в соответствии с Требованиями, утверждёнными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

6.3. Уничтожение производится в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления оснований, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или соглашением с субъектом.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать сведения об обработке его персональных данных в порядке, установленном ст. 14 Закона;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения его персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки его персональных данных;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке.

7.2. Запрос субъекта должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (номер бронирования, даты проживания или иные сведения), подпись субъекта или его представителя (ч. 3 ст. 14 Закона). Запрос направляется по почтовому адресу, указанному в разделе 10 Политики, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты Оператора.

7.3. Оператор предоставляет ответ на запрос в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. Срок может быть продлён не более чем на 5 (пять) рабочих дней с направлением субъекту мотивированного уведомления. Требование о прекращении обработки исполняется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

7.4. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлённой до его получения, и не препятствует обработке по иным основаниям, предусмотренным Законом (например, для исполнения заключённого договора или обязанностей по регистрационному и миграционному учёту).

8. Использование файлов cookie и сервисов веб-аналитики

8.1. Сайт использует файлы cookie, необходимые для его работы. Сервисы аналитики сайт не использует, данные о посетителях не обрабатываем.

8.2. При первом посещении Сайта пользователю показывается уведомление об использовании файлов cookie. Пользователь вправе отказаться от использования файлов cookie, кроме строго необходимых, без ограничения доступа к Сайту.

8.3. Пользователь может в любой момент отозвать согласие, удалив файлы cookie или запретив их сохранение в настройках браузера. Это может повлиять на работу отдельных функций Сайта.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные ст. 18.1 и 19 Закона, в том числе:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- утверждены локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- доступ к персональным данным предоставляется только работникам, которым он необходим для выполнения трудовых обязанностей;
- определены места хранения материальных носителей персональных данных (анкет, регистрационных карт) и обеспечена их сохранность;
- используются средства антивирусной защиты, средства разграничения доступа, идентификации и аутентификации пользователей информационных систем;
- Сайт использует защищённое соединение (протокол HTTPS);
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Закона.

10. Заключительные положения и контактная информация

10.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных: генеральный директор ООО «Рубин».

10.2. Контакты для обращений по вопросам обработки персональных данных:

электронная почта: recept@rubin-hotel.ru

телефон: +7 (4242) 42-42-20

почтовый адрес: 693007, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Чехова, 85, ООО «Рубин».

10.3. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией.

10.4. Действующая редакция Политики размещена по адресу: https://rubin-hotel.ru/legal-information/